



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO - PROAD
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIAIS – DRM**
<https://drm.ufs.br/pagina/7483>

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2 0 2 2

O Departamento de Recursos Materiais é o órgão ligado diretamente a Pró-Reitoria de Administração da UFS responsável pela coordenação e execução das atividades relacionadas a compras de materiais de consumo, equipamentos e serviços, bem como o controle de bens móveis e imóveis da UFS.

O Departamento de Recursos Materiais exerce suas funções com apoio em subunidades organicamente articuladas, a saber:

- I. Divisão de Material;
- II. Divisão de Patrimônio, e,
- III. Secretaria.

À Divisão de Material (DIMAT) compete:

- ✓ organizar e manter atualizado o cadastro de fornecedores;
- ✓ propor ao Diretor do Departamento de Recursos Materiais o calendário anual de compras e, quando for o caso, alienação;
- ✓ opinar sobre aquisição ou alienação de material;
- ✓ organizar e manter atualizado o catálogo de material da UFS;
- ✓ organizar e manter atualizado todo o processo de compras da UFS, tomando as providências
- ✓ que se fizerem necessárias ao seu bom funcionamento;
- ✓ exercer o controle quantitativo e qualitativo do material a ser adquirido pela UFS, tendo em vista as especificações de cada um;
- ✓ receber, guardar e distribuir o estoque do material necessário ao normal desempenho das atividades da Universidade, fazendo o necessário controle;

- ✓ manter-se em harmonia permanentemente com a Divisão de Execução Orçamentária e Finanças para assegurar a eficiência do sistema central de material, e,
- ✓ elaborar o inventário físico de material, avaliando-o e ajustando-o ao controle físico-financeiro mantido pela Divisão de Contabilidade.

À Divisão de Patrimônio (DIPATRI) compete:

- ✓ executar as atividades relativas ao cadastro de todos os bens patrimoniais da UFS;
- ✓ controlar a movimentação dos bens patrimoniais móveis da UFS, mantendo atualizado o arquivo dos respectivos termos de responsabilidade;
- ✓ fiscalizar a conservação e guarda dos bens móveis da UFS, sugerindo medidas administrativas para identificar o responsável pelo desaparecimento, extravio ou dano sobre estes bens, e,
- ✓ elaborar os inventários dos bens móveis e imóveis da Universidade, por unidade.

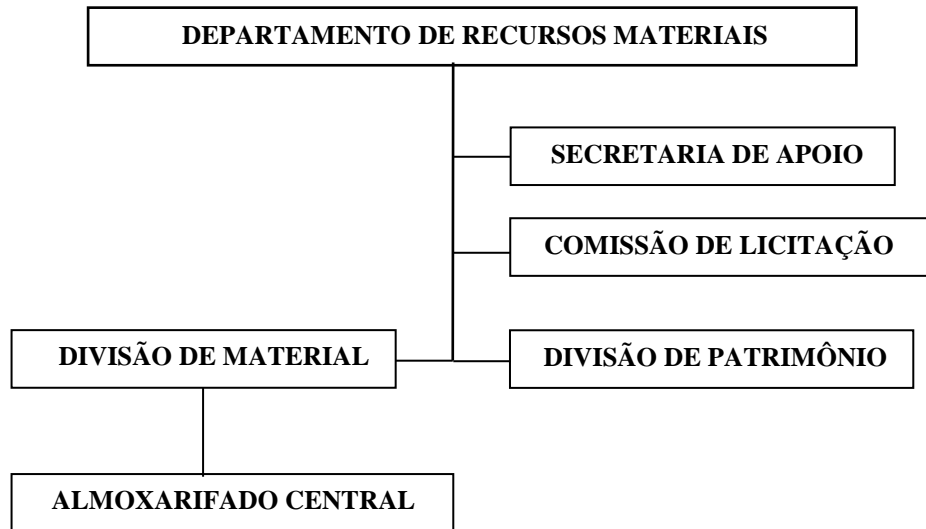
A Comissão Permanente de Cadastramento de Firmas e Julgamento de Licitações (CPCFJL) é uma equipe técnica constituída para execução de atividades de Licitação Pública nas modalidades da Lei n. 8.666/93, cujos membros são nomeados mediante Portaria do Reitor, a quem está diretamente subordinada a Comissão.

A CPCFJL é constituída por 06 (seis) membros, sendo 03 (três) membros efetivos e 03 (três) membros suplentes, que se renovam a cada período completo de 01 (um) ano. Dentre os membros, 04 (quatro) deles, incluindo a sua presidente, também desempenham a função de pregoeiro do Departamento de Recursos Materiais (DRM/PROAD) e, em razão disto, as atividades da Comissão são desempenhadas no DRM, porém, não o integra. Os outros 02 (dois) membros são Engenheiros Cíveis da Diretoria de Projetos e Estruturas Físicas (DOFIS).

É importante compreender que a CPCFJL não realiza pregões eletrônicos (regidos pela Lei n. 10.024/2019). Apenas as modalidades de Concorrência Pública e Tomada de Preços (regidas pela Lei n. 8.666/1993) são licitadas pelos membros da Comissão. Os procedimentos são distintos, assim como são distintas as atribuições.

Enquanto a CPCFJL está subordinada diretamente ao Reitor, os pregoeiros estão subordinados ao Pró-Reitor de Administração (PROAD). A presidente da CPCFJL apenas coordena as atividades e a equipe específica que compõe a Comissão.

ORGANOGRAMA



01 – DIVISÃO DE MATERIAL – DIMAT

Demonstrativo das Principais Atividades Desenvolvidas
2022

ITEM	ATIVIDADE	QUANTIDADE
01	Cotação Eletrônica	-
02	Dispensa de Licitação	09
03	Inexigibilidade de Licitação	11
04	Tomada de Preço	-
05	Concorrência Pública	14
06	Pregão Eletrônico Tradicional	43
07	Pregão Eletrônico SRP	32
08	Atendimento através de requisição de material Média/mês: 153 requisições Média por unidade/ano: 9,13	1.845
09	Quantitativo de setores solicitantes/requisições	202

Fonte: DIMAT/DRM

Situação posicional: 31 de dezembro de 2022

**DADOS ESTATÍSTICOS
2022**

1) Compras:

ATIVIDADES	QUANT,	VALORES (R\$)
Dispensa de licitação (art. 24 - II, Lei 8.666/93)/cotação	02	28.572,65
Dispensa de licitação (art. 24 - IV, Lei 8.666/93)	02	28.906,00
Dispensa de licitação (art. 24 -XIII, Lei 8.666/93)	05	14.701.183,40
TOTAL	09	14.758.662,05
Inexigibilidade de licitação (art. 25-I, Lei 8.666/93)	10	680.321,08
Inexigibilidade de licitação (art. 74, inciso I, Lei 14.133/2021).	01	2.011,74
TOTAL	11	682.332,82
TOMADA DE PREÇOS	-	
CONCORRÊNCIA PÚBLICA	14	
PREGÃO ELETRÔNICO TRADICIONAL	43	
PREGÃO ELETRÔNICO SRP	32	
TOTAL	89	

Fonte: DRM/PROAD

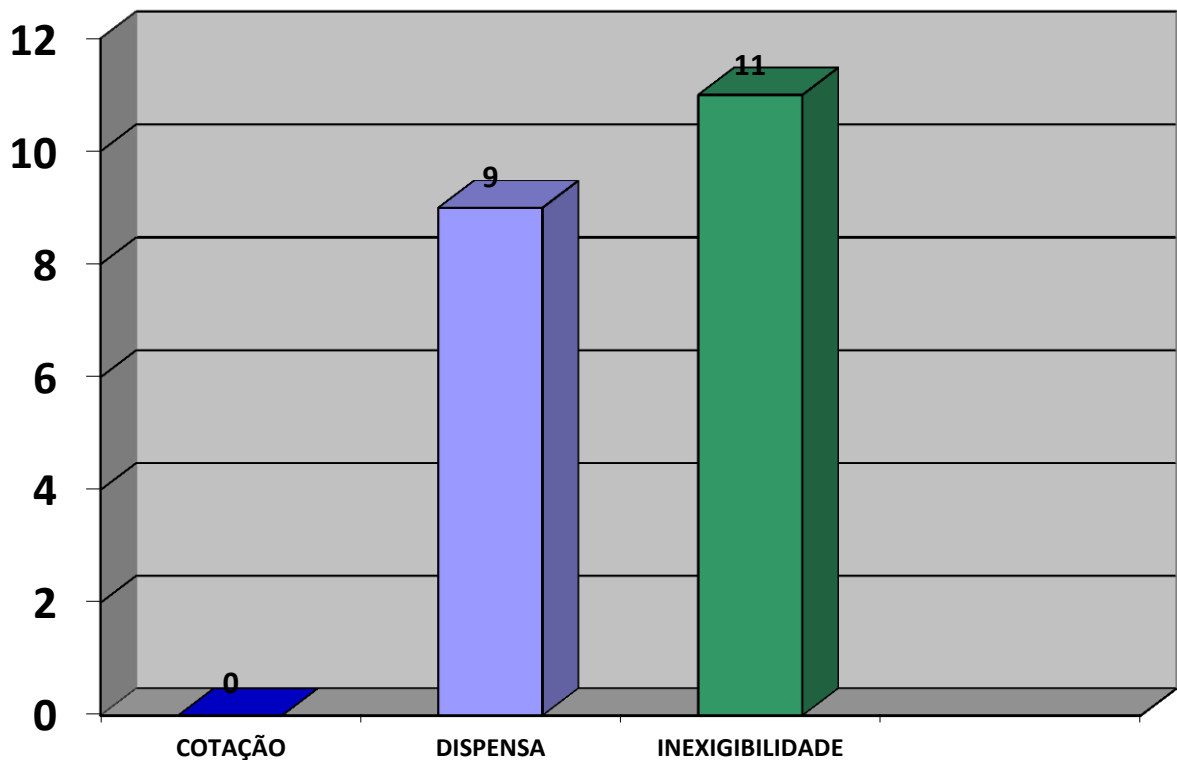
Situação posicional: 31 de dezembro de 2022

**DEMONSTRATIVO – COTAÇÃO/DISPENSA/INEXIGIBILIDADE
2022**

ITEM	ATIVIDADE	QUANTIDADE
01	Cotação Eletrônica	-
02	Dispensa de Licitação	09
03	Inexigibilidade de Licitação	11
TOTAL		20

GRÁFICO

**COTAÇÃO/DISPENSA/INEXIGIBILIDADE
2022**

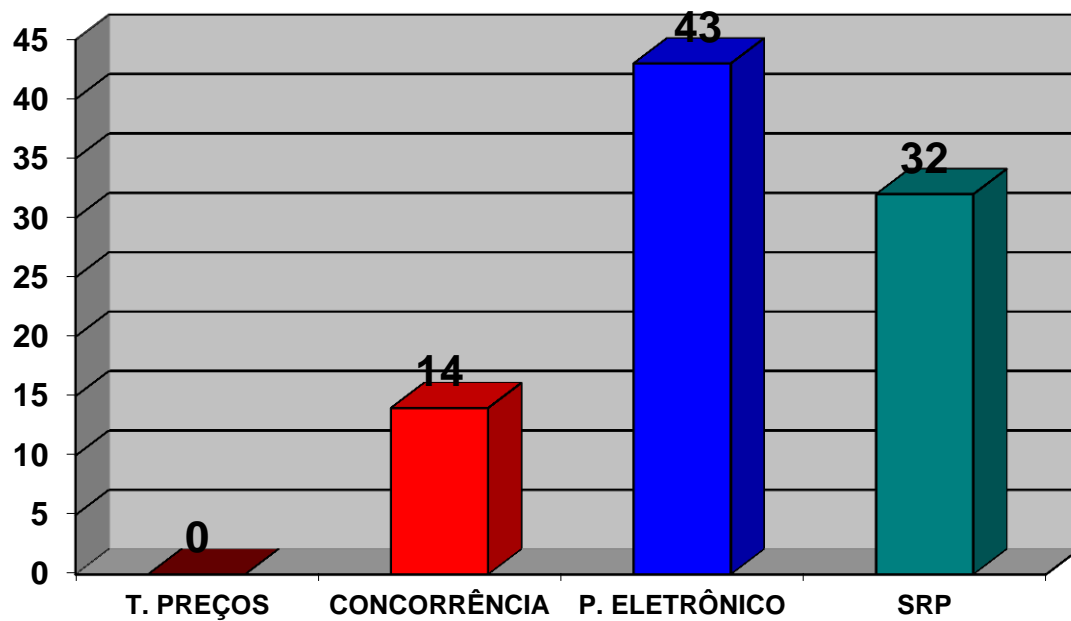


**DEMONSTRATIVO – LICITAÇÕES
2022**

ITEM	ATIVIDADE	QUANTIDADE
01	Tomada de Preços	-
02	Concorrência Pública	14
03	Pregão Eletrônico Tradicional	43
04	Pregão Eletrônico tipo SRP	32
TOTAL		89

GRÁFICO

**LICITAÇÕES/QUANTIDADE – MODALIDADES
2022**



**DEMONSTRATIVO – LICITAÇÕES
FRACASSADA/DESERTAS/CANCELADAS/REVOGADAS**

ITEM	MODALIDADE	EVENTO	QUANTIDADE
01	Pregão Eletrônico	Fracassado	07
02	Pregão Eletrônico	Deserto	01
03	Pregão Eletrônico	Cancelado	03
04	Concorrência Pública	Fracassada	01
05	Concorrência Pública	Deserta	07
TOTAL			19

**QUADRO DEMONSTRATIVO/SISTEMA FINANCEIRO DO ALMOXARIFADO
CENTRAL - 2022**

(R\$)	
SALDO ANTERIOR (31.12.2021)	3.985.400,56
ENTRADAS	
ESTOQUE+CONSUMO IMEDIATO+PRESTAÇÃO DE CONTAS	5.808.757,98
SALDO ANTERIOR + ENTRADAS	9.794.158,54
SAÍDAS	
REQUISIÇÕES DE MATERIAIS + OUTRAS SAÍDAS (Cons.Imed.,Prest. Contas). (01/01/2022 A 31/12/2022)	6.157.390,71
TOTAL DE SAÍDAS	6.157.390,71
SALDO	3.636.767,83
AJUSTES DO SISTEMA	-0,01
SALDO ATUAL	3.636.767,82
SALDO EM 31.12.2022	

No mês de dezembro, precisamente no **dia 08**, foi criada portaria de número 1.309 de 08 de Dezembro de 2022, Designando o Econ. José Antônio Furtado de Menezes, matrícula SIAPE nº 425555, o Assistente em Administração Francisco Roberto de Melo Sobral, matrícula SIAPE nº 425819, o Assistente em Administração Fabiano Pereira Teles, matrícula SIAPE nº 1999899 e o Assistente em Administração Ailton Batista Andrade Junior, matrícula SIAPE nº 3058646, da Pró-Reitoria de Administração, para sob a presidência do primeiro, constituírem a Comissão encarregada de proceder a TOMADA DE CONTAS DO ALMOXARIFADO CENTRAL DA UFS, referente ao exercício 2022, cujo resumo está acima descrito.

INCORPORAÇÃO DOS BENS MÓVEIS:

a) Materiais permanentes incorporados ao patrimônio da Universidade Federal de Sergipe no exercício 2022

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR R\$
01	Incorporação por compras	517	6.802.611,65
02	Incorporação por doação	385	647.255,71
03	Incorporação por Importação Direta	0	0,00
04*	Incorporação (patentes, avaliação e outros)	162	706.159,78
05	Restituição de Bens/garantia	0	0,00
06	Incorporação por transferência de propriedade	0	0,00
TOTAL GERAL		1.064	8.156.027,14

*Bens de Terceiros agora são registrados como bens 'incorporados'

O inventário foi realizado através do Sistema SIPAC/UFS, módulo Patrimônio, através da Divisão de Patrimônio – DIPATRI.

b) Resumo financeiro - bens patrimoniais

ANO	Incorporações dos bens móveis (incluso doação, reposição e fabricação própria)	Baixas dos bens móveis
2022	8.156.027,14	941.437,25

Fonte: DIPATRI/DRM

Situação posicional: 31 de dezembro de 2022

c) Quantitativo de equipamentos incorporados

Incorporações por compras/UFS

ANO	QUANTITATIVO DE BENS INCORPORADOS	VALOR (R\$)
2022	517	6.802.611,65

Fonte: DIPATRI/DRM

Situação posicional: 31 de dezembro de 2022

RECURSOS HUMANOS

O Departamento de Recursos Materiais dispõe, atualmente, de 26 (vinte e seis) funcionários, sendo 3 (três) alocados no Campus de Lagarto e 21 (vinte e um) terceirizados, distribuídos nas divisões de material, patrimônio e na Comissão de licitação, perfazendo um total de 46 (quarenta e seis) servidores.

Abaixo, apresentamos demonstrativo referente a distribuição dos recursos humanos por setor.

ESPECIFICAÇÃO	DIREÇÃO	SECAP	DIMAT	DIPATRI	CPCFJL	TOTAL
Nº DE FUNCIONÁRIOS	01	05	07	04	09	26
Nº DE TERCEIRIZADOS	-	02	09	08	01	21
TOTAL GERAL	01	07	16	12	10	46

CONCLUSÃO

O presente relatório demonstra as principais atividades realizadas no período compreendido de janeiro a dezembro de 2012, em observância à legislação pertinente e aos princípios fundamentais aplicados à Administração Pública.

Este Relatório é dedicado a todos os funcionários do DRM que se empenharam com o objetivo de atingir as metas projetadas por esta Direção e ajudaram nos processos de melhoria, qualidade e desenvolvimento da nossa Instituição.

Cuidemos da nossa Universidade Federal de Sergipe e tenhamos orgulho de ser parte dela.

Conformidade Legal aplicados nos procedimentos licitatórios

- Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;
- Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002;
- Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019;
- Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013;
- Instrução Normativa Seges/MP nº 05, de 26 de maio de 2017;
- Instrução Normativa Seges/MP nº 03, de 26 de abril de 2018;
- Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010;
- Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- Decreto nº 7.174, de 12 de maio de 2010;
- Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015 e;
- Demais exigências que regem a matéria.