



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIAIS**

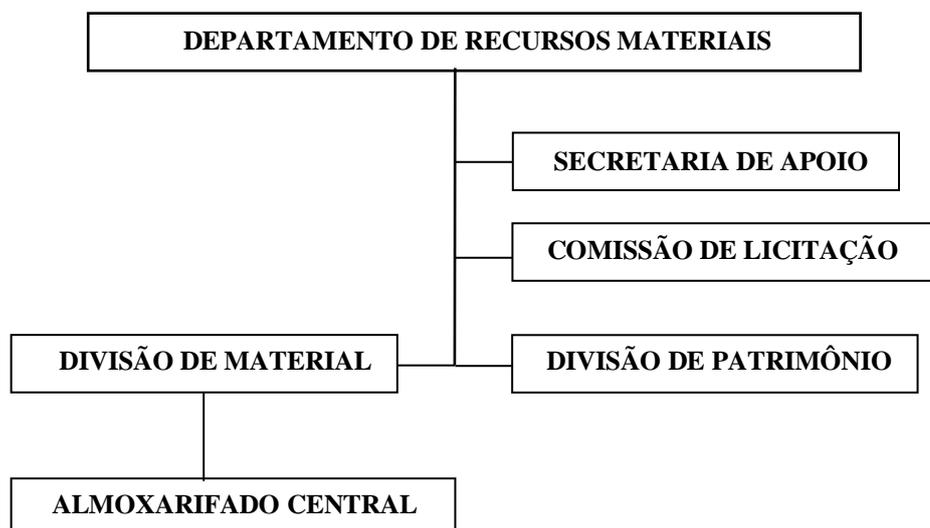
RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2 0 1 9

O Departamento de Recursos Materiais é o órgão ligado diretamente a Pró-Reitoria de Administração da UFS responsável pela coordenação e execução das atividades relacionadas a compras de materiais de consumo, equipamentos e serviços, bem como o controle de bens móveis e imóveis da UFS.

O Departamento de Recursos Materiais está estruturado através das Divisões de Materiais e Patrimônio. Faz parte integrante deste departamento a Comissão de Licitação da UFS, setor responsável pelo recebimento, abertura e análise das propostas apresentadas pelas diversas firmas participantes de um processo licitatório. Dentro da Comissão de Licitação existem 5 (cinco) pregoeiros que exercem suas atividades relacionadas as licitações na modalidade pregão eletrônico, sendo 1 (um) o Presidente da Comissão de Licitação da Universidade Federal de Sergipe, exercendo atividades relacionadas as licitações nas modalidades Tomada de Preços e Concorrência Pública.

ORGANOGRAMA



01 – DIVISÃO DE MATERIAL – DIMAT

Demonstrativo das Principais Atividades Desenvolvidas
2019

ITEM	ATIVIDADE	QUANTIDADE
01	Cotação Eletrônica	-
02	Dispensa de Licitação	06
03	Inexigibilidade de Licitação	09
04	Tomada de Preço	-
05	Concorrência Pública	08
06	Pregão Eletrônico Tradicional	70
07	Pregão Eletrônico SRP	16
08	Atendimento através de requisição de material Média/mês: 147 requisições Média por unidade: 8,57	1.766
09	Quantitativo de setores solicitantes/requisições	206

Fonte: DIMAT/DRM

Situação posicional: 31 de dezembro de 2019

**DADOS ESTATÍSTICOS
2019**

1) Compras:

ATIVIDADES	QUANTIDADE
Dispensa de licitação (art. 24-II, Lei 8.666/93)/cotação	01
Dispensa de licitação (art. 24-IV, Lei 8.666/93)	01
Dispensa de licitação (art. 24-VIII, Lei 8.666/93)	01
Dispensa de licitação (art. 24-XI, Lei 8.666/93)	01
Dispensa de licitação (art. 24-XIII, Lei 8.666/93)	02
TOTAL	06
Inexigibilidade de licitação (art. 25-I, Lei 8.666/93)	04
Inexigibilidade de licitação (art. 25-II, Lei 8.666/93)	05
TOTAL	09
TOMADA DE PREÇOS	-
CONCORRÊNCIA PÚBLICA	08
PREGÃO ELETRÔNICO TRADICIONAL	70
PREGÃO ELETRÔNICO SRP	16

Fonte: DRM/PROAD

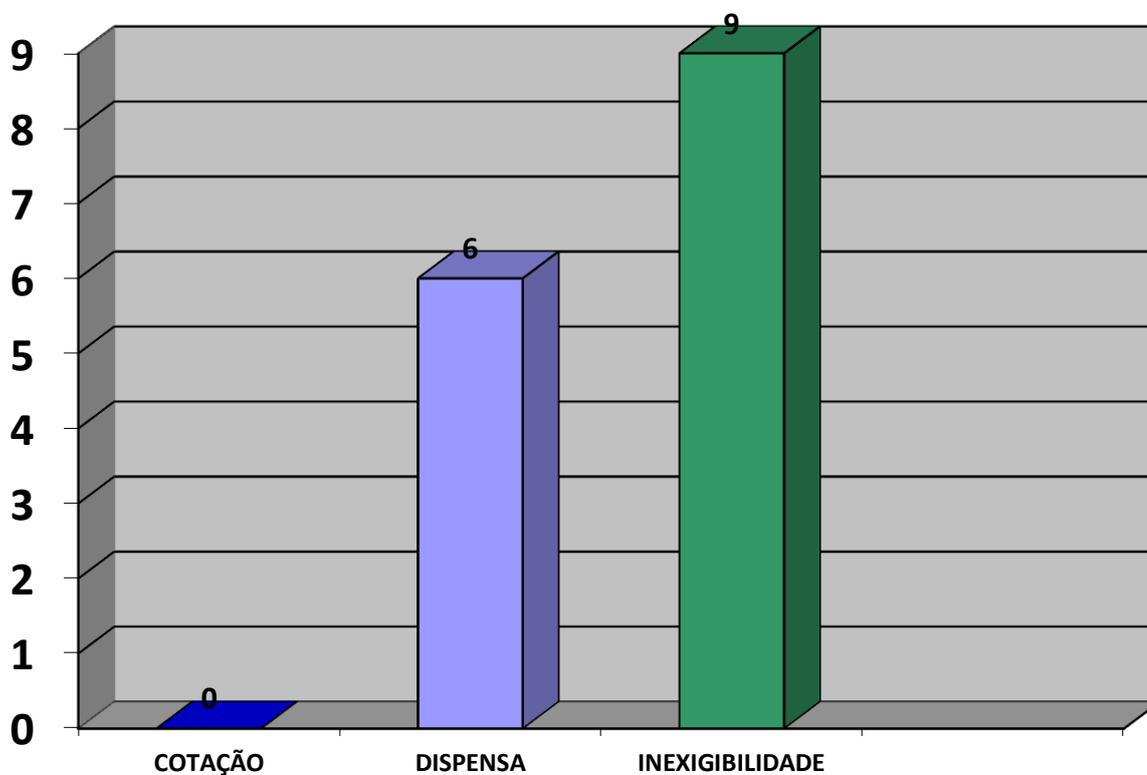
Situação posicional: 31 de dezembro de 2019

**DEMONSTRATIVO – COTAÇÃO/DISPENSA/INEXIGIBILIDADE
2019**

ITEM	ATIVIDADE	QUANTIDADE
01	Cotação Eletrônica	-
02	Dispensa de Licitação	06
03	Inexigibilidade de Licitação	09
TOTAL		15

GRÁFICO

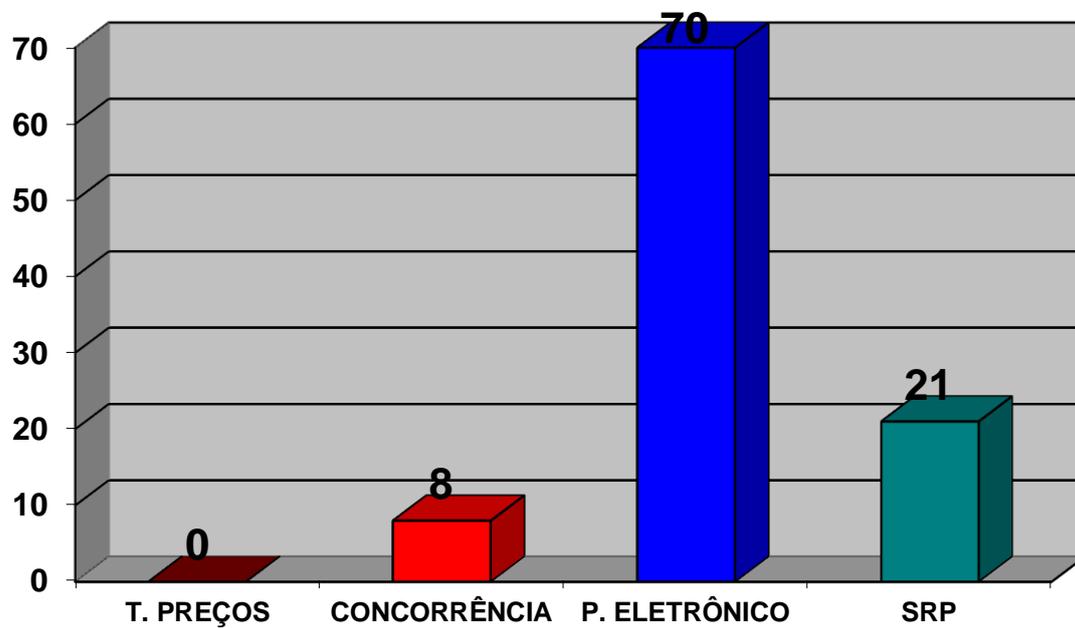
**COTAÇÃO/DISPENSA/INEXIGIBILIDADE
2019**



**DEMONSTRATIVO – LICITAÇÕES
2019**

ITEM	ATIVIDADE	QUANTIDADE
01	Tomada de Preços	-
02	Concorrência Pública	08
03	Pregão Eletrônico Tradicional	70
04	Pregão Eletrônico tipo SRP	16
TOTAL		94

**GRÁFICO
LICITAÇÕES/QUANTIDADE – MODALIDADES
2019**



**DEMONSTRATIVO – LICITAÇÕES
FRUSTRADAS/DESERTAS/CANCELADAS/REVOGADAS**

ITEM	MODALIDADE	EVENTO	QUANTIDADE
01	Pregão Eletrônico	Frustrado	01
02	Pregão Eletrônico	Deserto	01
03	Pregão Eletrônico	Cancelado	03
04	Pregão Eletrônico	Cancelado por interesse da administração	03
	Pregão Eletrônico	Licitação suspensa à pedido da INFRAUFS	01
	Pregão Eletrônico	Licitação suspensa e será realizada no exercício 2020	01
	Tomada de Preços	Frustrada	-
05	Concorrência Pública	Deserta	-
06	Concorrência Pública	Frustrada	-
TOTAL			10

**QUADRO DEMONSTRATIVO/SISTEMA FINANCEIRO DO ALMOXARIFADO
CENTRAL - 2019**

(R\$)	
SALDO ANTERIOR (31.12.2018)	2.833.791,18
ENTRADAS	
ESTOQUE+CONSUMO IMEDIATO+PRESTAÇÃO DE CONTAS	5.794.348,11
SALDO ANTERIOR + ENTRADAS	8.628.139,29
SAÍDAS	
REQUISIÇÕES DE MATERIAIS + OUTRAS SAÍDAS (Cons.Imed.,Prest. Contas). (01/01/2020 A 31/12/2020)	5.339.896,79
TOTAL DE SAÍDAS	5.343.194,98
	3.284.944,31
AJUSTES DO SISTEMA	8,95
SALDO ATUAL	3.284.953,26
SALDO EM 31.12.2019	3.284.953,26

No mês de dezembro, precisamente no **dia 06**, foi criada portaria de número 1603/2019-GR, Designando o Econ. José Antônio Furtado de Menezes, matrícula SIAPE nº 425555, o Assistente em Administração Francisco Roberto de Melo Sobral, matrícula SIAPE nº 425819 e o Assistente em Administração Lucas Gabriel Santos Lima, matrícula SIAPE nº 1175574, da Pró-Reitoria de Administração, para sob a presidência do primeiro, constituírem a Comissão encarregada de proceder a TOMADA DE CONTAS DO ALMOXARIFADO CENTRAL DA UFS, referente ao exercício 2019, cujo resumo está acima descrito.

INCORPORAÇÃO DOS BENS MÓVEIS:

a) Materiais permanentes incorporados ao patrimônio da Universidade Federal de Sergipe no exercício 2019

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR
01	Incorporação por compras	5.068	6.856.306,17
02	Incorporação por doação	1.549	398.235,61
03	Incorporação por terceiros	202	1.063.660,87
04	Incorporação por Importação Direta	0	0,00

05	Incorporação (patentes, avaliação e outros)	119	934.321,28
06	Restituição de Bens/garantia	1	1.625,00
07	Incorporação por transferência de propriedade	25	1.047.944,22
TOTAL GERAL		6.964	10.302.093,15

O inventário foi realizado através do Sistema SIPAC/UFS, módulo Patrimônio, através da Divisão de Patrimônio – DIPATRI.

b) Resumo financeiro - bens patrimoniais

ANO	Incorporações dos bens móveis (incluso doação, reposição e fabricação própria)	Baixas dos bens móveis
2019	10.302.093,15	459.692,57

Fonte: DIPATRI/DRM

Situação posicional: 31 de dezembro de 2019

c) Quantitativo de equipamentos incorporados

Incorporações por compras/UFS

ANO	QUANTITATIVO DE BENS INCORPORADOS	VALOR (R\$)
2019	5.068	6.856.306,17

Fonte: DIPATRI/DRM

Situação posicional: 31 de dezembro de 2019

RECURSOS HUMANOS

O Departamento de Recursos Materiais dispõe, atualmente, de 23 (vinte e três) funcionários e 21 (vinte e um) terceirizados, distribuídos nas divisões de material, patrimônio e na Comissão de licitação, perfazendo um total de 44 (quarenta e quatro) servidores.

Abaixo, apresentamos demonstrativo referente a distribuição dos recursos humanos por setor.

ESPECIFICAÇÃO	DIREÇÃO	SECAP	DIMAT	DIPATRI	CPCFJL	TOTAL
Nº DE FUNCIONÁRIOS	01	05	07	04	07	23
Nº DE TERCEIRIZADOS	-	02	09	08	01	21
TOTAL GERAL	01	07	16	12	08	44